



Nom: .....

## Procédure de commande de chèques ALE papier

1. Pour commander vos Chèques ALE, vous devez d'abord être inscrit à l'ALE.
2. L'ALE vous communique un numéro d'autorisation personnel :

+++..... / ..... / .....+++

3. Versez ..... EUR par chèque ALE sur le compte de Pluxee repris ci-dessous.



Le minimum est de 10 chèques par commande.

4. Mentionnez UNIQUEMENT en **communication structurée** votre numéro personnel d'autorisation.
5. Dans les 10 jours ouvrables après la réception de votre paiement, Pluxee déposera vos chèques ALE à la Poste. Vous les recevrez par envoi postal PRIOR à votre domicile.

**En cas de non réception de vos Chèques ALE, contactez directement Pluxee au 02/547.55.00**

12/1, rue des Fossés, 7500 Tournai. Du lundi au vendredi 9h -12h et 14h - 16h. 069/777.938. [ale@esc-ale.be](mailto:ale@esc-ale.be)  
10, rue des Déportés, 7740 Pecq. Lundi et jeudi 8h à 11h ; mardi et mercredi 13h- 15h ou sur rendez-vous. 0487/98.53.04. [ale@esc-ale.be](mailto:ale@esc-ale.be)  
L'Esc'ALE ASBL respecte les dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données/RGPD.

Signature(s)

**ORDRE DE VIREMENT**



Si complété à la main, n'indiquer qu'une seule MAJUSCULE ou un seul chiffre noir (ou bleu) par case									
Date d'exécution souhaitée dans le futur									
Compte donneur d'ordre (IDAN)									
Nom et adresse donneur d'ordre									
Compte bénéficiaire (IBAN)									
BIC bénéficiaire									
Nom et adresse bénéficiaire									
Communication									
Montant EUR , CENT									